



**Управление финансов
Администрации муниципального района «Заполярный район»**

П Р И К А З

от 19.08.2021 № 6-бп
п. Искателей

О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» от 01.07.2021 № 4-бп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение 1 к приказу Управления финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» от 01.07.2021 № 4-бп, дополнив Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета муниципального района «Заполярный район» на очередной финансовый год и плановый период разделом 3 «Изменение объемов бюджетных ассигнований в течение финансового года» следующего содержания:

**«3. Изменение объемов бюджетных ассигнований
в течение финансового года**

3.1. В случае возникновения дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) ГРБС направляет в Управление финансов письмо (служебную записку) с указанием:

- причин возникновения дополнительной потребности, причин не включения такой потребности в обоснование бюджетных ассигнований при формировании бюджета на текущий финансовый год;
- расчета дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях, который произведен одним из методов, указанных в пп. 2.1 и 2.2. настоящего Порядка, с приложением документов, обосновывающих такой расчет;
- причин возникновения экономии бюджетных средств, если указанная экономия рассматривается в качестве источника финансирования бюджетных ассигнований в текущем финансовом году;
- ссылки на расходное обязательство, а также бюджетное полномочие, в рамках которого планируется осуществление дополнительных расходов.

3.2. В случае использования ГРБС иного метода расчета бюджетных ассигнований (помимо нормативного, планового и метода индексации), в том числе определения стоимости мероприятия путем изучения рынка товаров (работ, услуг) к служебной записке прилагаются подтверждающие документы.

Частично описание возможных форм таких документов для конкретных случаев приведено в п. 3.3 настоящего Порядка.

3.3. При определении стоимости мероприятия путем изучения рынка товаров (работ, услуг) ГРБС прикладывает к служебной записке коммерческие предложения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех).

ГРБС не вправе использовать коммерческие предложения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если имеются публично доступные сведения об аффилированности таких лиц, которое для целей настоящего Порядка в отношении организаций понимается как полное совпадение их участников или акционеров, или совпадение потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) – индивидуального предпринимателя и организации, единственным участником (акционером) которой является такой предприниматель.

В случае если у ГРБС отсутствует возможность представить три коммерческие предложения для расчета начальной максимальной цены контракта (договора) (далее – НМЦК), то в служебной записке отражается обоснование причин этого.

Для целей настоящего Порядка под НМЦК понимается максимально возможная стоимость мероприятия, для которого планируются дополнительные бюджетные ассигнования (такое понятие не тождественно понятию НМЦК, определенному законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг)).

3.4. При планировании расходов районного бюджета на реализацию мероприятий по: закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расчет НМЦК осуществляется проектно-сметным методом исходя из сметной стоимости строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации на основании проектной документации.

При планировании расходов районного бюджета на реализацию мероприятий по строительству некапитальных строений и сооружений расчет НМЦК осуществляется проектно-сметным методом исходя из сметной стоимости строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К планированию расходов районного бюджета на вышеуказанные цели применяются (если иное не установлено настоящим Порядком) правила Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), утвержденного приказом Министра России от 23.12.2019 № 841/пр.

3.5. При планировании расходов на строительство (приобретение) объектов и сооружений в составе пакета документов для включения в районный бюджет ГРБС представляют в Управление финансов распоряжение о принятии решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, заключение об эффективности использования средств районного бюджета, направленных на капитальные вложения, заключение о достоверности определения

сметной стоимости в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации, в случае если сметная стоимость строительства подлежит такой проверке.

3.6. Служебные записки, представленные ГРБС без соблюдения требований, указанных в п. 3.1 – 3.4 настоящего Порядка, возвращаются без исполнения.

Управление финансов вправе запрашивать дополнительные документы и информацию, обосновывающую дополнительную потребность в бюджетных ассигнованиях.

3.7. Управление финансов рассматривает служебную записку ГРБС по вопросу включения в проект решения о внесении изменений в районный бюджет о перераспределении средств районного бюджета (при наличии источника покрытия дополнительной потребности) или выделения бюджетных ассигнований ГРБС. Решение принимается по согласованию с главой Администрации Заполярного района.

При перераспределении бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в течение финансового года субъекты бюджетного планирования обязаны соблюдать ниже перечисленные условия:

- недопущение принятия решений внесения изменений в действующие штатные расписания, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих;
- анализ определения приоритетности мероприятий муниципальных программ;
- уточнение объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей;
- недопущение увеличения действующих и принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования.

3.8. Органы местного самоуправления городского и сельских поселений Заполярного района при обращении в Совет Заполярного района, Администрацию Заполярного района (все структурные подразделения) о выделении бюджетных средств из районного бюджета на решение вопросов местного значения поселений, не предусмотренных решением о районном бюджете на текущий год (текущий год и плановый период), в составе пакета документов представляют:

- анализ ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий год по доходам и расходам в разрезе кодов бюджетной классификации с учетом остатков средств на счете бюджета поселения;
- заключение о невозможности осуществления мероприятия за счет собственных средств, подтвержденное соответствующими расчетами по каждой статье расходов;
- пояснительную записку с подробным обоснованием необходимости выполнения мероприятия;
- информацию или документы, подтверждающие право собственности или право пользования объектом, технический паспорт;
- акт технического осмотра объекта, дефектную ведомость, подготовленную по результатам обследования технического состояния объекта;

– локальный сметный расчет, проверенный специалистами МКУ ЗР «Северное», или не менее трех коммерческих предложений, подтверждающих стоимость реализации мероприятия.

При обосновании расходов, планируемых за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий по: закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, строительству некапитальных строений и сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, следует руководствоваться п. 3.4 настоящего приказа.

В случае отсутствия возможности представления для расчета НМЦК трех коммерческих предложений в письме (обращении) отражается обоснование причин этого;

- план (схему) расположения линейных объектов с указанием улиц и домов;
- заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости капитального ремонта объекта в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (при необходимости).

В обращении указывается конкретный способ закупки (конкурентный или у единственного поставщика) со ссылкой на положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг), который планируется использовать при реализации мероприятия.».

2. Начальнику отдела бюджетного планирования и исполнения бюджета довести данный приказ до сведения главных распорядителей средств районного бюджета, глав муниципальных образований Заполярного района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.А. Таратина